



Discovery[®]

Profil Personnel

Stéphanie

Module « de base »

Informations personnelles :

Stéphanie (

Téléphone :

Date de l'évaluation:

Date d'impression:

Referral Code:

Sommaire

Introduction.....	4
Synthèse	5
Style Personnel	5
Relations avec autrui	5
Prise de Décision	6
Forces et Faiblesses	8
Points Forts	8
Faiblesses potentielles	9
Valeur pour l'Equipe	10
Communication efficace	11
Les freins à une communication efficace	12
"Points Ignorés" possibles	13
Votre Type Opposé	14
Suggestions pour progresser :	16
La roue Insights Discovery® - 72 positions	17
Les graphiques des couleurs du profil Insights Discovery®.....	18

Introduction

Ce profil personnel "Insights Discovery" est basé sur les réponses de Stéphanie au questionnaire qu'elle a rempli le jeudi

L'origine des théories sur la personnalité remonte au Vème siècle av.J.C, lorsque Hippocrate identifia quatre énergies distinctes qu'un individu peut manifester. Le système "Insights" est quant à lui construit autour d'un modèle de la personnalité que le psychologue suisse Carl Gustav Jung a été le premier à développer. Ce modèle a été publié dans son ouvrage " Types Psychologiques", paru en 1921 et développé dans ses travaux ultérieurs. Les travaux de Jung sur la personnalité et les "préférences" sont considérés depuis lors comme des travaux princeps pour la compréhension de la personnalité humaine et ont fait jusqu'à aujourd'hui l'objet de nombreuses études de la part de milliers de chercheurs.

En utilisant la typologie de Jung, le profil personnel "Insights Discovery" offre une bonne base pour la compréhension de soi et pour son propre développement. Les recherches faites dans ce domaine semblent indiquer qu'une bonne compréhension de soi, à la fois de ses points forts et de ses points faibles, permet aux individus de développer des stratégies de communication efficaces et peut les aider à mieux répondre aux exigences de leur environnement professionnel.

Généré à partir de plusieurs centaines de milliers de combinaisons de données, ce profil est unique. Il correspond à vos réponses au questionnaire. Vous pouvez bien sûr modifier ou ignorer les informations dans lesquelles vous ne vous reconnaissez pas ; ne le faites cependant qu'après en avoir parlé avec des collègues ou des amis, afin d'identifier si ces éléments peuvent faire partie de vos "Points Ignorés".

Exploitez ce profil activement. En d'autres termes, identifiez les points-clés qui vous permettront d'évoluer et allez-y ! Partagez les points qui vous paraissent les plus importants avec vos collègues et amis. Recueillez leur avis sur les points qui vous touchent particulièrement. A partir de là, construisez votre plan de développement personnel pour améliorer la qualité de votre communication.

Synthèse

Les informations suivantes vous permettront de mieux comprendre votre propre style de travail. Nous vous suggérons donc d'analyser avec soin ces données, afin de mieux cerner ce que sont vos comportements habituels, dans votre activité professionnelle, dans vos relations avec autrui et dans votre façon de prendre vos décisions.

Style Personnel

Stéphanie recherche l'épanouissement dans sa vie en offrant aide et service à autrui. Derrière sa tolérance caractéristique, il y a une curiosité naturelle. Elle trouve la diversité du monde formidablement attirante. Elle accepte volontiers les appuis et encouragements, en particulier dans les situations stressantes, quand elle a besoin d'orienter sciemment son énergie vers des tâches plus pratiques pour arriver au résultat escompté. Elle est consciente de son environnement physique, dans lequel elle est bien intégrée et aime être active et productive. Elle donne le meilleur d'elle-même dans les travaux qui se font en commun, où la coopération se fonde sur la bonne volonté de chacun.

Elle peut ignorer ou nier tout ce qui menace l'harmonie qu'elle recherche. Elle peut devenir pessimiste et sombre quand elle est contrariée ou qu'elle ne voit pas le moyen d'opérer des changements importants dans sa vie. Parce qu'elle a tendance à vivre le moment présent, elle ne ressent pas le besoin de préparer ou de planifier plus que ce qui est nécessaire. Elle a tendance à être extrêmement fidèle envers ses amis, prête à sacrifier ses propres besoins pour ceux d'autrui. Elle se fie à ce qu'elle peut entendre, voir et savoir à partir de sa propre expérience.

Elle est heureuse de laisser les autres gérer les aspects plus techniques d'un projet, ainsi elle peut consacrer toute son énergie à créer une ambiance coopérative et agréable. L'attention que Stéphanie porte à autrui favorise l'implication de chacun. Capable de mener plusieurs projets de front, Stéphanie tire beaucoup de plaisir des différents aspects relationnels de son travail. Stéphanie est une personne de bonne compagnie et agréable à côtoyer. Tolérante avec autrui, Stéphanie est rarement critique et habituellement disposée à faire confiance.

Son comportement sociable, sympathique et généreux la désigne pour s'occuper des problèmes pratiques d'autrui. Douée socialement, au caractère égal et infatigable dans ses efforts pour apporter paix et bien-être, elle a tendance à considérer la relation parfaite avec autrui comme un idéal à atteindre. Stéphanie a l'esprit d'équipe, elle est consciencieuse et organisée. Ses réceptions sont fréquentes et prisées, en particulier quand il s'agit de fêter un événement important. Les travaux théoriques n'ont que peu d'intérêt pour elle et elle a besoin de sentir qu'elle fait quelque chose plutôt que de simplement réfléchir.

Elle est considérée par la plupart comme une personne sympathique, pratique, réaliste et qui a les pieds sur terre. Elle aime les gens et sait repérer les points forts d'une personne. Elle cherche le bien dans toute situation. Stéphanie rayonne de bonne volonté et d'enthousiasme. Elle est optimiste sur la vie en général et sur le potentiel de chacun en particulier. S'occuper des besoins d'autrui lui est un moyen très agréable et légitime d'exprimer ses besoins personnels profonds.

Relations avec autrui

D'humour égale et tolérante, Stéphanie s'efforce constamment d'être diplomate. Elle communique l'harmonie autour d'elle de façon extraordinaire. Elle peut vouloir se détourner des choses pénibles et désagréables et, dans ce cas, elle ignorera carrément le problème plutôt que d'y trouver une solution. Elle préfère communiquer verbalement plutôt que par écrit. Stéphanie aime être impliquée dans de multiples activités, avec une grande variété de personnes. Faire des tâches inattendues ou inhabituelles la stimule. Stéphanie est une personne charmante, qui jouit d'une réelle popularité grâce à sa grande aisance verbale.

C'est une personne qui aime voir du monde et qui a une approche de la vie réaliste et tangible. La compassion, la compréhension, la chaleur et le bonheur dans les relations sont des choses importantes pour elle. Elle aime aider les gens pour qu'ils donnent le meilleur d'eux-mêmes et sait comment s'y prendre pour établir de nombreux contacts. Elle rayonne de compassion et de compréhension et apporte soin et soutien à autrui. Elle attire beaucoup d'amis et de relations.

Stéphanie est perçue comme une personne facile à vivre, loquace et pratique. Rarement déstabilisée par quelque situation que ce soit, elle sait dire ce qu'il faut pour mettre les gens à l'aise. Son souci du bien-être de ceux qui l'entourent rend Stéphanie particulièrement sensible aux besoins personnels des gens. Elle prend soin de ne pas heurter les sentiments de ses collègues et prendra en compte le bien-être d'autrui chaque fois que c'est possible. Elle est dans son élément quand elle peut parler à autrui, ce qu'elle apprécie beaucoup. Ce sont les réactions chaleureuses d'autrui qui lui procurent plaisir et satisfaction. Elle n'apprécie guère les critiques sur ses qualités propres car elle les considère comme des attaques personnelles.

Prise de Décision

Parfois, les gens pensent que Stéphanie prend ses décisions apparemment en contradiction flagrante avec la logique. Elle préfère les tâches ou les projets dont elle peut fixer elle-même le programme d'avancement. Elle prend des décisions rapides et évalue les gens en fonction de leurs résultats. Quand une situation exige des actions énergiques, elle prendra les décisions nécessaires, mais les poussera rarement à leur terme, juste pour se faire remarquer ou en recevoir récompense. Elle donne l'impression d'écouter le point de vue d'autrui mais peut ne pas forcément l'entendre ou avoir l'intention d'en tenir compte.

Son désir de passer à des choses plus excitantes peut faire qu'elle néglige certains détails importants de la tâche en cours ou qu'elle l'ennuie rapidement. Elle s'assurera que tous ceux qui peuvent être impliqués dans l'action le sont réellement. Stéphanie aime les distractions et les surprises. Elle peut apporter un souffle d'air pur à toute situation bien que sa liberté d'esprit puisse probablement énerver quelques collègues un peu coincés. Prférant un résultat qui garantisse l'harmonie, Stéphanie fera tout ce qui est en son pouvoir pour préserver de bonnes relations. Son souci du bien-être d'autrui peut influencer la validité de ses décisions.

Elle est préparée à prendre les décisions nécessaires pour régler les problèmes. Elle sera déçue quand ses suggestions ne seront pas toutes mises en application. Elle préfère se fier à l'opinion d'autrui plutôt qu'aux faits quand elle envisage une action. Stéphanie respectera les différents points de vue et, bien qu'elle puisse ne pas être d'accord avec eux, elle les prendra en considération. Elle doit apprendre à différer sciemment ses décisions jusqu'à ce qu'elle ait recueilli suffisamment d'informations, car elle peut avoir négligé des alternatives valables. Elle n'apprécie pas beaucoup les décisions prises uniquement sur des bases logiques.

Notes personnelles

Forces et Faiblesses

Points Forts

Cette partie identifie les points forts que vous, Stéphanie, apportez à votre entreprise. Vous avez évidemment des capacités, des compétences et des qualités dans bien d'autres domaines, mais les phrases ci-dessous sont probablement celles qui définissent le mieux les qualités que vous pouvez faire valoir.

Les Points forts de Stéphanie :

- Adaptable et polyvalente.
- Voit du positif dans chaque situation.
- Etablit des relations avec autrui rapidement et efficacement.
- Essaiera tout au moins une fois.
- S'exprime bien et communique volontiers.
- Une conseillère inventive.
- Affable, charmante, empathique et attentionnée.
- Grand sens de l'humour et de la plaisanterie.
- Sait faire valoir la participation d'autrui.
- Souple et aventureuse.

Notes personnelles

Forces et Faiblesses

Faiblesses potentielles

Jung disait : "La sagesse consiste à admettre que toute chose a deux faces". On pourrait dire aussi qu'un point faible est simplement un point fort mal exploité. Les réponses que vous, Stéphanie, avez données au questionnaire laissent à penser que les points suivants peuvent se révéler être pour vous des "points faibles".

Les faiblesses potentielles de Stéphanie :

- Imposera des délais peu réalistes à elle-même et à autrui.
- Facilement distraite de la routine.
- Juge et critique haut et fort.
- Trouve difficile de dire "non" si cela risque de mettre en péril ses relations.
- Peut ne pas terminer ce qu'elle commence.
- Démotivée par les tâches routinières.
- Peut faire preuve d'impatience face à l'amoncellement de détails mineurs.
- Elle peut abandonner une tâche en cours si quelque chose de plus intéressant se présente.
- Peut ignorer les détails pratiques.
- Peut ne pas achever les tâches commencées.

Notes personnelles

Valeur pour l'Equipe

Chacun apporte à l'équipe dans laquelle il travaille un ensemble unique de talents, de qualités et d'aspirations. Ajoutez à cette liste toutes les autres expériences, compétences ou qualités que vous, Stéphanie, apportez à votre équipe et mettez celles qui vous paraissent les plus intéressantes pour le groupe à la disposition de vos collègues.

Comme membre d'une équipe, Stéphanie :

- S'enrichit personnellement en faisant progresser le groupe et la qualité des relations que ses membres entretiennent entre eux.
- Garantit qu'on ne s'ennuiera jamais là où elle se trouve !
- Est toujours prête à offrir ses services aux collègues.
- A de solides compétences relationnelles.
- Maintient le rythme !
- Manifeste une attitude humaine et compréhensive envers les membres de l'équipe.
- Permet à chacun d'exprimer pleinement son potentiel et de contribuer ainsi à l'effort du groupe.
- Accepte les idées et les partage.
- Travaille à développer et maintenir l'harmonie au sein de son équipe.
- Crée et entretient une atmosphère harmonieuse.

Notes personnelles

Communication

Communication efficace

La communication ne peut être efficace que si elle est reçue et comprise par le destinataire. Pour chaque personne, certaines formes de communication sont plus efficaces que d'autres. Cette partie identifie quelques points-clés qui permettront à autrui de communiquer plus efficacement avec vous, Stéphanie. Notez les éléments qui vous paraissent les plus importants et mettez adroitement ces informations à la disposition de vos collègues.

Pour bien communiquer avec Stéphanie, il faut :

- Traiter des projets "en cours".
- Reconnaître ses gros efforts et sa contribution.
- Prendre du temps pour parler du travail, bien sûr, mais aussi de choses personnelles.
- Être enthousiaste et positif.
- Définir ensemble et précisément ce qui doit être fait.
- Maintenir l'harmonie dans la conversation - minimiser les conflits.
- Lui fournir un compte-rendu régulier et informel.
- Entretenir la conversation sur un ton léger et allègre, éviter un style trop formel.
- La complimenter et manifester votre satisfaction quand cela vous paraît approprié.
- Garder une attitude positive et ouverte.
- Manifester de l'intérêt pour ses idées et être disposé à discuter de choses personnelles.
- Eviter les conflits personnels.

Notes personnelles

Communication

Les freins à une communication efficace

Certaines formes de communication risquent d'être moins efficaces avec vous, Stéphanie. Des comportements que les autres devraient éviter de manifester avec vous figurent dans la liste ci-dessous. Vous pouvez utiliser ces informations pour développer une stratégie de communication efficace et acceptable par toutes les parties.

A éviter en communiquant avec Stéphanie :

- Ignorer ou faire preuve d'indifférence à l'égard de ses opinions.
- Trop valoriser les méthodes ou procédures éprouvées.
- Être terre-à-terre, ennuyeux ou dédaigneux.
- Lui ôter toute opportunité de rencontrer des gens.
- Vous approprier ses idées.
- Contester la perception qu'elle a d'elle-même.
- Supposer que vous pourrez traiter tous les points prévus.
- Être vague ou laisser libre cours aux interprétations.
- Supposer que ses bonnes dispositions signent son accord avec tout ce que vous dites.
- Ne pas reconnaître ses meilleures réalisations personnelles.
- Omettre de la rencontrer en toute simplicité pour parler des affaires en cours.
- Manifester du dédain à l'égard de ses sentiments et de ses émotions.

Notes personnelles

"Points Ignorés" possibles

La perception que nous avons de nous-mêmes peut être différente de celle que les autres ont de nous. Nous projetons ce que nous sommes sur le monde extérieur à travers notre "Persona" et nous ne sommes pas toujours conscients de l'effet que nos comportements produisent sur autrui. Nous appelons ces comportements dont nous avons peu conscience : "Points Ignorés". Prenez conscience des points importants dont vous n'étiez pas au courant et testez-en la pertinence auprès de vos collègues et amis.

Les "Points Ignorés" possibles de Stéphanie :

Stéphanie aime les relations démocratiques, participatives et échanger des idées avec autrui. Elle peut avoir des difficultés à travailler seule. Parfois, elle peut donner l'impression d'être un peu vantarde et égoïste. Prompte à idéaliser ses relations, elle a tendance à négliger les faits qui contredisent ce qu'elle veut croire.

Stéphanie s'investit tellement affectivement dans ses projets qu'elle est très sensible aux critiques négatives sur son travail. Elle devrait veiller à ne pas agir trop vite sans examiner les conséquences de ses actes et à s'assurer qu'elle achèvera les tâches dont elle est responsable avant d'aborder des projets qui lui sont plus agréables. Elle peut tirer des conclusions hâtives, faire des suppositions incorrectes et prendre des décisions trop rapidement, sans avoir rassemblé tous les faits importants. Elle trouve difficile de faire face aux conflits ; elle sera donc tentée de les fuir ou d'ignorer les problèmes plutôt que de chercher des solutions qui se révéleraient pénibles. En attendant quelques secondes avant de répondre, elle pourrait contrecarrer sa tendance à ne se fier qu'à son jugement propre ; cela donnerait aux autres l'occasion de proposer leur solution.

Elle pourrait parfois ralentir le rythme et faire plus attention aux menus détails de ses projets. Elle doit apprendre à contenir sa déception quant aux performances d'autrui en ayant, de leur part, des attentes plus réalistes. Elle estime ses amis et peut avoir tendance à ne voir que leurs côtés positifs. Elle se fie à son intuition dans ses relations comme pour prendre ses décisions, ce qui l'amène parfois à trop négliger les données objectives. Parfois, elle prend les différends ou les refus pour des attaques personnelles et cruelles.

Notes personnelles

Votre Type Opposé

La description faite ci-après correspond au type opposé au vôtre sur la roue Insights. Nous avons souvent du mal à bien communiquer avec ceux dont les préférences sont très différentes des nôtres. Le fait de pouvoir repérer ces traits de caractère vous aidera à améliorer l'efficacité de vos relations et donc à parfaire votre épanouissement personnel.

Reconnaître le type opposé au vôtre :

Le Type Insights opposé à celui de Stéphanie est l'Observateur, le Type "Introversion - Pensée " de la typologie de Jung.

Les Observateurs sont des individus précis, prudents et disciplinés. Ils sont également minutieux, consciencieux et ils aiment les tâches qui requièrent attention et précision. Ce sont des gens soucieux d'objectivité et qui veulent toujours apporter la réponse juste. De ce fait, ils éviteront de prendre des décisions à la hâte. Stéphanie verra sans doute en eux des gens qui auront du mal à reconnaître leur erreur ou qui se démèneront comme de beaux diables pour défendre leur point de vue, seuls face à tous !

Les Observateurs ne font pas confiance à ceux qu'ils ne connaissent pas. Ils se soucient fort de leurs résultats, de leur réputation professionnelle et de leur job. Ils ont du mal à exprimer leurs sentiments, ce qui amènera Stéphanie à penser que les Observateurs sont des gens froids et indifférents à autrui. Les Observateurs ne fondent leurs conclusions qu'à partir de données factuelles. Ils peuvent apparaître lents à produire des résultats, car pour eux, la recherche d'informations représente la partie la plus stimulante de leur travail.

Les Observateurs aiment à fixer des règles basées sur leurs propres critères et à faire que celles-ci s'appliquent dans la vie quotidienne. Stéphanie aura du mal à s'entendre avec les Observateurs, principalement à cause de leur naturel renfermé et solitaire, mais aussi à cause de leur peu d'attrance pour les événements mondains. Leur introversion empêche les Observateurs d'exprimer leurs idées aussi facilement que Stéphanie le souhaiterait.

Notes personnelles

Votre Type Opposé

Communiquer avec votre Type Opposé

Ecrire spécialement pour vous, Stéphanie, cette partie suggère quelques stratégies de communication que vous pourriez mettre en œuvre avec les personnes qui occupent une position opposée à la vôtre sur la roue Insights.

Stéphanie : Comment satisfaire les attentes de votre type "Opposé" ?

- Faire preuve de sérieux, du sens de l'organisation et être à l'heure.
- Si des détails complémentaires sont à fournir, être prêt à différer la décision.
- Parler calmement.
- Utiliser des questions et des arguments logiques et rationnels.
- Prendre le temps de faire connaissance si vous souhaitez avoir de sa part un feed-back objectif et critique.
- Lui accorder du temps pour lui permettre d'envisager les conséquences.

Stéphanie : A éviter lorsque vous communiquez avec votre type "Opposé"

- Essayer de contrôler la conversation.
- Dire une chose et en faire une autre.
- Fanfaronner.
- Se montrer trop familier ou perdre du temps en mondanités.
- Exercer une pression inutile.
- L'interrompre avant qu'elle n'ait fini.

Notes personnelles

Suggestions pour progresser :

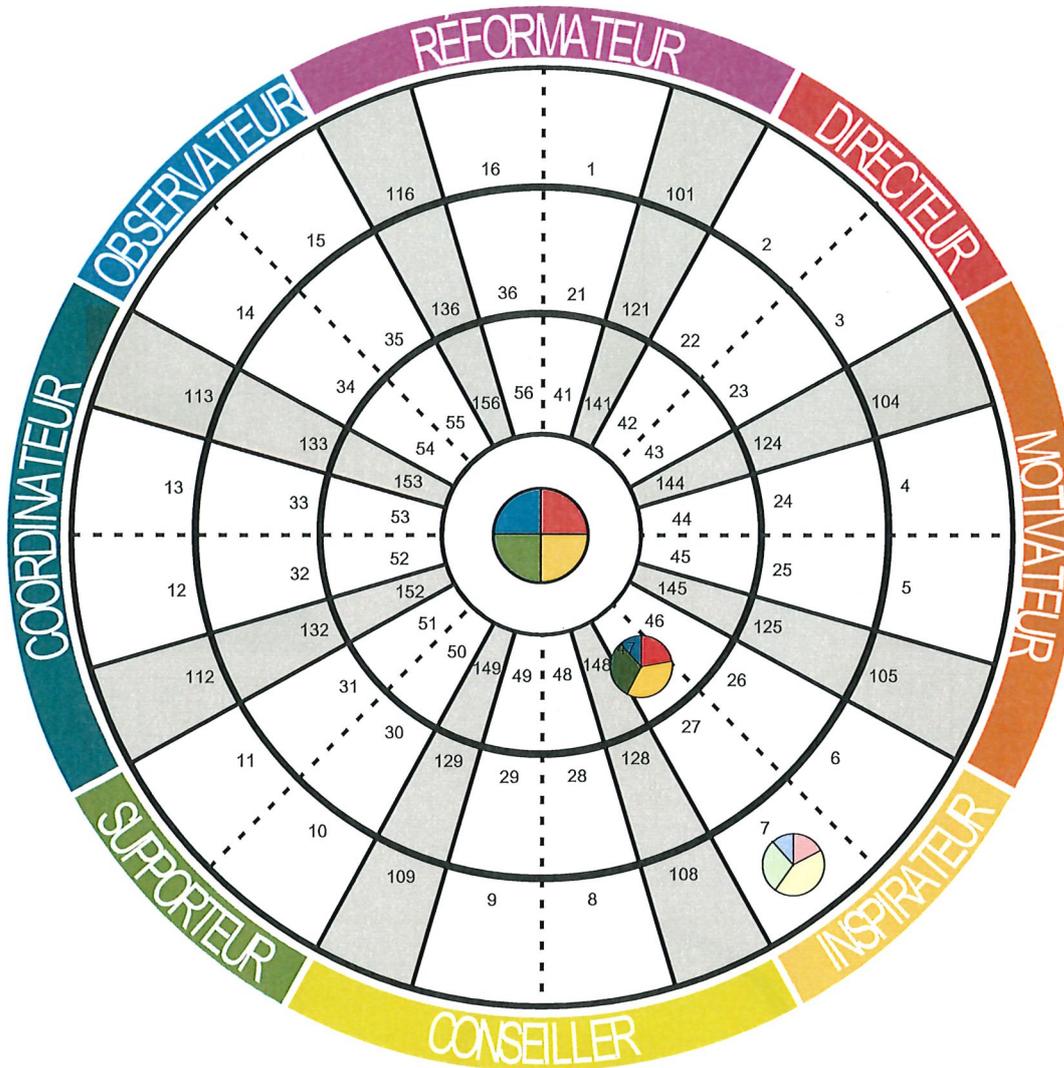
Le système "Insights Discovery" ne mesure en aucune manière la compétence, l'intelligence ou le niveau de formation d'une personne. Cependant, la liste ci-dessous présente quelques suggestions qui devraient vous permettre de progresser dans votre vie professionnelle. Identifiez les points importants dont vous n'aviez pas conscience et intégrez-les dans votre plan de développement personnel.

Stéphanie peut sans doute tirer profit des actions suivantes :

- En méditant une fois par semaine, seule !
- En recevant de l'aide pour découvrir le véritable sens caché derrière les statistiques.
- En s'assurant qu'elle a le temps d'honorer les engagements pris.
- En écoutant vraiment les opinions d'autrui.
- En rebondissant plutôt qu'en se repliant sur elle-même quand elle est déçue.
- En prêtant une attention particulière aux détails avant de tirer des conclusions.
- En respectant la liste des choses "A faire" qu'elle a établie.
- En se montrant plus discrète et plus formelle.
- En écoutant plus et en parlant moins.
- En essayant de vraiment comprendre et de communiquer avec des personnes posées et réfléchies.

Notes personnelles

La roue Insights Discovery® - 72 positions



Position consciente sur la roue
47: Inspirateur/conseiller (Adaptable)

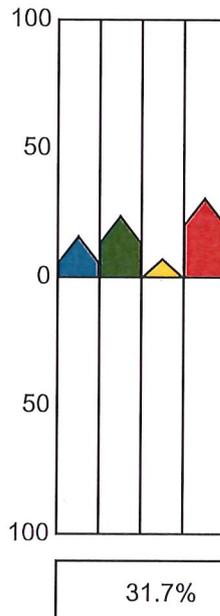
Position Moins Consciente sur la roue
7: Inspirateur/conseiller (de Base)

Les graphiques des couleurs du profil Insights Discovery®

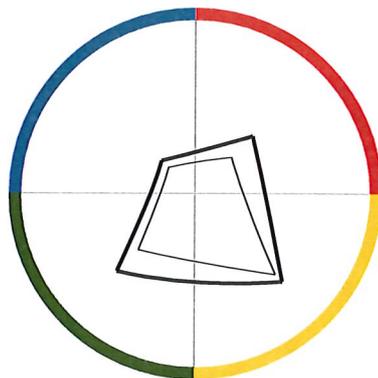
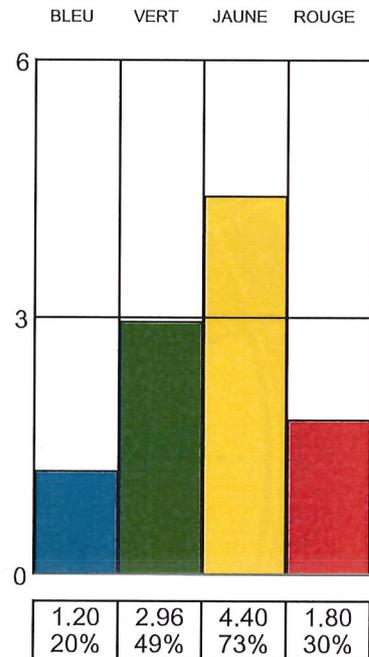
Persona (Consciente)



Évolution des énergies



Persona (moins consciente)



— Consciente
— Moins Consciente



GLOBAL HEADQUARTERS PROFILE: D_PR_RETENTION
Insights Learning & Development
Terra Nova, 3 Explorer Road, Dundee, DD2 1EG, Scotland, UK.
TEL: +44(0)1382 908050 FAX: +44(0)1382 908051
E-MAIL: insights@insights.com WEB: www.insights.com